ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO DI LOCULI CIMITERIALI E DI LOTTI DI TERRENO PER LA REALIZZAZIONE DI CAPPELLE GENTILIZIE NEL CIMITERO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 13/11/2026, l'Amministrazione Comunale ha espresso indirizzo favorevole all'avvio di un'indagine esplorativa finalizzata alla rilevazione del fabbisogno della popolazione in ordine alla realizzazione di nuovi loculi cimiteriali e all'assegnazione in concessione di lotti di terreno per la realizzazione di cappelle gentilizie nel Cimitero Comunale di Pastorano;
- le attuali disponibilità di loculi cimiteriali e di aree di terreno edificabili all'interno del plesso cimiteriale comunale sono in via di esaurimento;
- l'Amministrazione intende avviare l'iter tecnico-amministrativo finalizzato alla progettazione e realizzazione di un nuovo blocco di loculi cimiteriali e alla perimetrazione di lotti di terreno da destinare alla concessione in uso a privati per la successiva edificazione di cappelle gentilizie familiari;
- si rende necessario acquisire preventivamente le manifestazioni di interesse dei cittadini, al fine di dimensionare correttamente gli interventi e verificarne la sostenibilità economico-finanziaria;

VISTO:

- il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 *(Regolamento di Polizia Mortuaria)*;
- il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *(Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)*;

RENDE NOTO

che è indetta un'indagine esplorativa finalizzata alla raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti residenti nel Comune di Pastorano interessati alla futura concessione di **loculi cimiteriali**, da realizzare con successive progettazioni e/o **lotti di terreno** per l'edificazione di cappelle gentilizie familiari.

La presente procedura ha natura esclusivamente ricognitiva e propedeutica alla redazione della Progettazione di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) ed Esecutiva, al fine di dimensionare correttamente l'intervento ed evitare sovra o sotto-dimensionamenti delle opere.

ART. 1 - DESTINATARI DELL'AVVISO

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è **riservata esclusivamente ai soggetti iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente** del Comune di Pastorano.

Il requisito della residenza dovrà essere posseduto dal richiedente al momento della presentazione della domanda e sarà verificato d'ufficio dal Comune.

ART. 2 – TIPOLOGIE DI RICHIESTA

a) Nuovi loculi cimiteriali. È possibile manifestare interesse per uno o più loculi, indicando nell'apposito modulo il numero desiderato.

b) Lotti di terreno per cappelle gentilizie. È possibile manifestare interesse per uno o più lotti di terreno destinati alla successiva edificazione di cappelle gentilizie familiari.

c) Richiesta cumulativa. È possibile manifestare interesse per entrambe le tipologie, indicando nel modulo il numero desiderato di loculi e di lotti.

Le dimensioni, l'ubicazione, le caratteristiche e le modalità di eventuale concessione dei lotti saranno definite successivamente dall'Amministrazione Comunale, sulla base della progettazione e delle disponibilità effettive delle aree.

ART. 3 – ANTICIPO E MODALITÀ DI VERSAMENTO

Al fine di confermare la serietà dell'interesse manifestato e consentire all'Amministrazione di verificare la sostenibilità economico-finanziaria dell'intervento, per ciascuna richiesta è previsto il versamento di un anticipo in conto del futuro canone di concessione, nei seguenti importi:

- **Euro 1.000,00** per ciascun loculo cimiteriale richiesto;
- **Euro 3.000,00** per ciascun lotto di terreno richiesto per la realizzazione di una cappella gentilizia.

Le somme versate costituiscono anticipazione sul futuro canone di concessione e saranno integralmente imputate al relativo canone in caso di realizzazione dell'intervento e successiva assegnazione della concessione. Tali importi non rappresentano in alcun modo il costo definitivo dei loculi o dei lotti richiesti.

Il versamento della quota di anticipo deve essere effettuato contestualmente alla presentazione della manifestazione di interesse secondo una delle seguenti modalità:

1) Bollettino c.c.p. n. 13811815, intestato al Comune di Pastorano (CE);

2) Bonifico bancario/postale, all'IBAN: IT 79 D 07601 14900 000013811815, presso Poste Italiane S.p.A., beneficiario Comune di Pastorano.

In entrambi i casi nella causale dovrà essere indicato: ***"Anticipo concessione n. __ loculi/n. __ lotti - D.G.C. n. 67/2026 - Cognome e Nome"***.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 4 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

In applicazione del principio di leale collaborazione e del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, comma 1, lett. b), della Legge n. 241/1990, qualora in sede di verifica istruttoria l'istanza presentata risulti incompleta nella compilazione o priva degli allegati prescritti (ivi compresa la copia del documento di riconoscimento, la sottoscrizione o le dichiarazioni richieste), ovvero qualora il versamento della quota di anticipo risulti mancante, privo di ricevuta o di importo inferiore rispetto al numero di loculi e/o lotti di terreno richiesti, l'Ufficio Tecnico procederà a richiedere formale regolarizzazione all'interessato.

Il richiedente dovrà trasmettere al Protocollo dell'Ente la documentazione integrativa e/o la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento o l'integrazione della quota di anticipo dovuta entro e non oltre il **termine perentorio di 10 (dieci) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione dell'Ufficio inoltrata ai recapiti indicati nella domanda con modalità idonea a comprovare l'avvenuta ricezione. La scadenza si intende prorogata al primo giorno lavorativo successivo se ricade in un giorno festivo.

Entro il termine assegnato dall'Ufficio, il richiedente, in caso di versamento mancante o parziale, potrà alternativamente:

a) provvedere all'integrazione della quota di anticipo dovuta, al fine di coprire integralmente il numero di loculi e/o lotti originariamente richiesti;

b) comunicare espressamente la volontà di mantenere una richiesta ridotta, indicando espressamente e in maniera univoca il numero e la tipologia delle unità che intende confermare tra quelle originariamente richieste, nei limiti delle somme già versate.

La riduzione della richiesta potrà riguardare anche una sola delle tipologie originariamente indicate, qualora la somma versata sia sufficiente a coprire integralmente il relativo anticipo.

Decorso il termine assegnato, l'Ufficio procederà a considerare:

a) la richiesta originaria, qualora sia stato effettuato il versamento integrale dell'anticipo dovuto;

b) la richiesta ridotta, qualora il richiedente abbia comunicato espressamente la propria volontà nei termini assegnati e le somme versate siano sufficienti a coprire integralmente le unità mantenute;

c) la domanda improcedibile, qualora il richiedente non abbia provveduto all'integrazione documentale o del versamento né alla comunicazione della volontà di mantenere una richiesta ridotta.

Qualora l'importo versato non sia sufficiente a coprire neppure una singola unità richiesta e non intervenga l'integrazione entro il termine assegnato, la domanda sarà dichiarata improcedibile e le somme versate saranno restituite secondo le modalità previste dall'art. 6.

In caso di carenze documentali o formali non regolarizzate nel termine assegnato, la domanda sarà dichiarata improcedibile e archiviata, con restituzione delle eventuali somme versate ai sensi dell'art. 6.

Ai fini istruttori, le domande regolarizzate si intendono perfezionate alla data di acquisizione della documentazione integrativa.

Il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per acquisire requisiti di partecipazione non

posseduti alla data di presentazione della domanda, introdurre nuove tipologie di richieste, aumentare la quantità di loculi e/o lotti originariamente richiesti o presentare una nuova domanda oltre il termine di scadenza.

Resta ferma la possibilità di ridurre le quantità richieste nei soli casi e con le modalità espressamente previsti dal presente articolo.

La facoltà di integrare il versamento o di limitare la richiesta alle unità interamente coperte dalle somme versate costituisce una forma di regolarizzazione della manifestazione di interesse originaria e non comporta la presentazione di una nuova domanda.

ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL CANONE DEFINITIVO DI CONCESSIONE

Gli importi indicati costituiscono esclusivamente anticipi sul futuro canone di concessione e non rappresentano né il costo definitivo né il corrispettivo finale delle future concessioni.

Il canone definitivo sarà determinato soltanto successivamente all'approvazione del Progetto Esecutivo e sarà condizionato, in particolare:

a) dal numero complessivo delle richieste effettivamente confermate e delle conseguenti economie di scala;

b) dalle soluzioni architettoniche e progettuali adottate;

c) dai materiali e dalle tipologie costruttive prescelte;

d) dagli esiti delle indagini geologiche, idrogeologiche e geotecniche;

e) dalle eventuali opere di fondazione e consolidamento necessarie.

I canoni definitivi saranno determinati con successivi provvedimenti dell'Amministrazione Comunale.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta la presa d'atto da parte del richiedente che il canone definitivo di concessione sarà determinato soltanto a seguito della progettazione esecutiva e potrà risultare superiore all'importo anticipato.

A seguito dell'approvazione del Progetto Esecutivo e della determinazione dei canoni definitivi, il Comune provvederà a comunicare ai richiedenti gli importi dovuti e le condizioni delle future concessioni, assegnando un termine per confermare o rinunciare formalmente al proprio interesse a procedere.

Nella comunicazione saranno indicati il canone definitivo di concessione, l'importo dell'anticipo già versato, l'eventuale saldo residuo da corrispondere, le modalità e il termine per il relativo versamento, nonché le ulteriori condizioni necessarie per il perfezionamento della concessione.

La mancata conferma entro il termine assegnato sarà equiparata a rinuncia alla manifestazione di interesse e comporterà la decadenza dalla stessa, con applicazione delle disposizioni in materia di restituzione delle somme previste dall'art. 6.

La conferma della manifestazione di interesse non costituisce di per sé titolo per la concessione, che sarà perfezionata esclusivamente mediante successivo provvedimento amministrativo.

ART. 6 – RESTITUZIONE DELLE SOMME VERSATE

Qualora l'Amministrazione Comunale decida motivatamente di non procedere alla realizzazione degli interventi, ovvero non si raggiunga la soglia minima di sostenibilità economico-finanziaria delle opere o risultino insussistenti le necessarie condizioni tecniche ed economiche, tutte le somme versate a titolo di anticipo saranno integralmente restituite agli interessati mediante accredito sull'IBAN indicato nel modello di domanda.

Eventuali somme versate in misura superiore agli importi dovuti in relazione al numero di loculi e/o lotti richiesti saranno comunque considerate quali anticipazioni sul futuro canone di concessione e saranno integralmente imputate in sede di determinazione del canone definitivo.

Qualora l'importo complessivamente versato dal richiedente risulti superiore al canone definitivo di concessione determinato dall'Amministrazione Comunale, la relativa eccedenza sarà restituita con le modalità di cui al presente articolo.

L'IBAN indicato nel modello di domanda dovrà essere intestato o cointestato al soggetto che ha effettuato il versamento dell'anticipo, al fine di consentire la corretta tracciabilità delle operazioni finanziarie.

La restituzione riguarderà l'intero importo effettivamente incassato dal Comune. Restano escluse le eventuali commissioni applicate autonomamente dagli istituti di pagamento al soggetto versante che non costituiscono somme acquisite dall'Ente.

È riconosciuta al richiedente la facoltà di rinunciare alla manifestazione di interesse successivamente alla comunicazione del canone definitivo di concessione e prima dell'accettazione formale della concessione.

In caso di rinuncia formalmente comunicata nei termini assegnati, tutte le somme versate a titolo di anticipazione saranno integralmente restituite con le modalità indicate nel presente articolo.

Le modalità e i termini per la comunicazione della rinuncia saranno stabiliti con successivo provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

La mancata conferma della manifestazione di interesse entro il termine assegnato dall'Amministrazione, prevista dall'art. 5 del presente Avviso, sarà equiparata a rinuncia ai fini della restituzione delle somme versate. In tale ipotesi, l'Ufficio competente procederà alla restituzione integrale dell'anticipo senza necessità di un'ulteriore istanza da parte dell'interessato.

Le somme versate saranno altresì integralmente restituite nei casi di improcedibilità e archiviazione della domanda per mancata regolarizzazione delle carenze documentali o formali, nonché nei casi di insufficienza dell'importo versato a coprire almeno una delle unità richieste, qualora non intervenga la necessaria integrazione entro il termine assegnato.

La restituzione sarà effettuata con le modalità previste dal presente articolo, senza applicazione di penali, interessi o rivalutazioni.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno presentare domanda, redatta esclusivamente sul modello

predisposto dall'Ente (Allegato B), corredata da:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ricevuta di avvenuto versamento dell'importo in acconto.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/01/2027** con una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pastorano sito alla via L. Caracciolo, 6, piano terra, negli orari di apertura al pubblico;
- **Tramite PEC** all'indirizzo protocollo.pastorano@asmepec.it indicando nell'oggetto ***"Manifestazione di interesse nuovi loculi/lotti – D.G.C. n. 67/2026"***.

Per le domande consegnate a mano farà fede il numero e la data del protocollo generale dell'Ente. Per le istanze trasmesse mediante PEC farà fede la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema di posta elettronica certificata.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione, salvo eventuale proroga o riapertura dei termini disposta con apposito provvedimento, e le eventuali somme versate saranno restituite con le modalità di cui all'art. 6.

Ciascun richiedente può avere una sola manifestazione di interesse valida.

È consentita, entro il termine di scadenza del presente Avviso, la presentazione di una nuova istanza sostitutiva della precedente. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda validamente acquisita al Protocollo generale dell'Ente entro il termine stabilito.

Le somme già versate a titolo di anticipo con la domanda sostituita saranno imputate a scomputo dell'anticipo dovuto per la nuova istanza. L'eventuale differenza a debito dovrà essere versata secondo le modalità di cui all'art. 3 e la relativa ricevuta dovrà essere allegata alla nuova domanda. Resta ferma la possibilità di attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 4. L'eventuale eccedenza sarà gestita secondo le disposizioni dell'art. 6.

La domanda sostitutiva dovrà riportare gli estremi della precedente istanza e del relativo versamento, allegando le ricevute disponibili, al fine di consentire all'Ufficio la corretta ricostruzione della posizione amministrativa e contabile del richiedente.

Per le richieste inoltrate via PEC, si precisa che:

- L'istanza di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata e non da indirizzo mail ordinario.
- L'indirizzo PEC dal quale viene inoltrata la richiesta non deve essere obbligatoriamente intestato al richiedente, purché lo stesso sia indicato come recapito di domicilio digitale nel modello di domanda.
- La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:
  - **con firma autografa**, quindi scansionata in un unico file in formato *PDF;*
  - **con firma digitale** valida apposta secondo gli standard CAdES (.p7m) o PAdES (.pdf).
- La data e l'ora di presentazione sarà attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna registrata

dal sistema elettronico.

- Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dalla procedura, l'invio della manifestazione di interesse da casella di posta elettronica ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio anche attraverso PEC ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica indicata nell'avviso: **protocollo.pastorano@asmepec.it**.

ART. 8 – NATURA DELLA PROCEDURA

La presente procedura ha carattere esclusivamente esplorativo ed è finalizzata alla rilevazione del fabbisogno della popolazione residente.

La presentazione della domanda non costituisce titolo per l'assegnazione immediata di loculi e/o lotti di terreno, non determina alcun diritto acquisito alla concessione, non costituisce promessa di assegnazione da parte del Comune e non comporta la determinazione anticipata del canone definitivo.

L'eventuale successiva assegnazione delle concessioni sarà subordinata alla realizzazione delle opere, alla disponibilità effettiva dei manufatti e delle aree, nonché all'adozione dei successivi provvedimenti amministrativi, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali.

Nel caso in cui il numero delle richieste ammissibili risulti superiore alle disponibilità effettivamente realizzabili, i criteri e le modalità di eventuale assegnazione delle concessioni saranno definiti con successivo provvedimento dell'Amministrazione Comunale nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali.

ART. 9 – ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELL'ELENCO

Il Settore Tecnico provvederà alla ricezione e all'esame delle domande, alla verifica del requisito della residenza, anche mediante l'ausilio di altri Uffici, alla verifica della completezza delle dichiarazioni e dei versamenti, tenendo conto delle eventuali regolarizzazioni effettuate nei termini assegnati, alla raccolta e quantificazione del fabbisogno complessivo e alla predisposizione dell'elenco dei soggetti interessati, distinto per tipologia e quantità delle richieste.

L'elenco avrà esclusivamente finalità ricognitive e programmatorie e non costituirà graduatoria di assegnazione.

L'ordine di acquisizione delle manifestazioni di interesse ha finalità esclusivamente istruttorie e programmatorie e non attribuisce alcun diritto di precedenza ai fini dell'eventuale futura assegnazione delle concessioni.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'indagine esplorativa e degli eventuali successivi procedimenti amministrativi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pastorano.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, comprensiva delle informazioni relative ai diritti degli interessati e ai recapiti del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo https://comune.pastorano.ce.it/privacy-policy/.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Qualsiasi informazione inerente al presente Avviso va richiesta al Responsabile del Procedimento dott. ing. Antonio Russo Lagnese (Responsabile del Settore Tecnico), attraverso:

a) Posta elettronica certificata all'indirizzo: tecnico.pastorano@asmepec.it (non utilizzare per l'inoltro delle manifestazioni di interesse);

b) Contatto telefonico al n. 0823 879021 int. 3-1 nei giorni e negli orari di apertura Ufficio;

c) Personalmente presso l'Ufficio Tecnico, sito alla via L. Caracciolo, 6 al piano primo, nei giorni di lunedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso, unitamente al modello di domanda, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Pastorano e mediante affissione nei luoghi pubblici, secondo quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 13/11/2026.

Il Responsabile del Settore
(dott. ing. Antonio Russo Lagnese)

Documento elettronico firmato il 2026.11.23 12:04:17
Il Responsabile di Settore E.Q.
dott. ing. Antonio RUSSO LAGNESE

Via L. Caracciolo n. 6 - 81050 Pastorano (CE) ··· Tel. 0823 879021
Web: www.comune.pastorano.ce.it ··· Pec: tecnico.pastorano@asmepec.it